|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VEM | VAD | NÄR | HUR |
| Personal | Aktivt lyfta frågor  Lagen- samtycke | Kontinuerligt på boendet när möjlighet ges, i grupp och enskilt med ungdom | Föreläsning- ta upp frågor när vi är iväg, UMO, uppföljningsmöte, diskussioner med ungdomar, lyssna in ungdomarna, MI, Enkäter, lek och övningar, anonyma svar |
| Kontaktperson | Enskilda samtal med kp för att våga prata mer detaljerat och personligt.  Kp följer upp de samtal som varit.  Hänvisa till RFSU eller ungdomsmottagning vid behov. | Kontinuerligt/vid behov  Boka in tillfällen  Kp-aktivitet/samtal | Visa ungdomen var de kan hitta information-hur de själva kan söka på internet, göra det i små grupper eller enskilt, kpsamtal  Bygga tillit-relation  Samtal  Inte lägga prestige i det- låta annan prata med ungdomen som den har relation till |
| Chef | Ge mandat till ansvariga att inhandla material, tex kondomer, informsbroschyrer  Tillhandahålla broschyrer-information  Avsätta tid för personal att prata om sexuell hälsa  Stöd och hjälp till personal  I introduktionen prata med nyanställda om vår policy kring sexuell hälsa | Kontinuerligt  Personalmöten/planeringsdagar/  APT  Vid behov  Vid nyanställning | Medarbetarsamtal  Vägleda personal och stötta i svåra samtal/frågor  Boka intressanta föreläsningar  Ta upp sexuell hälsa och hur vi arbetar med det på intervju och introduktionen |
| Arbetsgruppen/chef | Ge möjlighet för ansvarig grupp för sexuell hälsa att få tid att diskutera | En gång/månad | Planera gruppsamtal  Planera info till personal  Informera |
| Ansvariga för sexuell hälsa | Samla information  Tillhandahålla kondomer och information  Kontakt med UMO  Hålla sig ajour med vad som händer kring området sexuell hälsa och delge personalgruppen  Uppdatera handlingsplanen | Träff på bestämda tider  Ha en stående punkt på personalmötena  Tematräffar med personal 2ggr/år (personalmöten) | Information ska vara uppdaterad  Ge information till ansvarig för infoTV:n  Sprida kunskap och aktuell forskning på området  Länkar och broschyrer  Delge information till personalgruppen i nära anslutning till utbildningstillfället |