

Diariereföring inom Nationellt system för kunskapsstyrning hälsa- och sjukvård

Inledning

Här hittar du information om vilka typer av dokument som ska diarieföras och var inom kunskapsstyrningsarbetet.

Offentlighetsprincipen är central för den svenska förvaltningen inom stat, regioner och kommuner. Ytterligare bestämmelser i förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen skapar tillsammans med förordningen en långtgående skyldighet för myndigheter att upprätta rutiner för hantering och registrering av ärenden och handlingar.

Regioner och kommuner omfattas av offentlighetsprincipen och har sina rutiner för diariereföring som de följer, medan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är en ideell förening som inte lyder under denna. Grupperingar där SKR står som värd diarieför enligt SKR:s dokumenthanteringsplan.

Regioner

Regioner diarieför:

- Jävsdeklaration för ledamöter, ordförande och processledare i nationella programområden och nationella arbetsgrupper diarieförs i den region där anställningen finns.

Kopplat till det sjukvårdsregionala värdskapet för nationella programområden utser sjukvårdsregionen vilken region som diarieför:

- Uppdragsbeskrivning för nationella arbetsgrupper
- Jävsdeklaration för
 - patient- eller närstående representant
 - representanter från andra aktörer tex. myndigheter
- Protokoll/minnesanteckningar från NPO:s möten (från 1 januari 2021)
- Skrivelser som nationella programområden skickar/svarar på
- NPO:s beslutade verksamhetsplan (från start)
- Remissvar
- Slutleveranser av produkter/underlag, tex. kunskapsstöd, rapporter

Kommuner

Kommuner diarieför Jävsdeklaration för kommunrepresentant.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Sveriges Kommuner och Regioner diarieför:

- Uppdragsbeskrivning för nationella programområden och nationella samverkansgrupper

- Protokoll, jävsdeklaration och uppdragsbeskrivning för beredningsgrupp och styrgrupp inom nationella systemet för kunskapsstyrning hälsa- och sjukvård
- Sammanställning av NPO:s verksamhetsplaner
- Styrande dokument
- Remissvar
- Överenskommelse inlån
- För de nationella samverkansgrupper och nationella programområden som SKR är värd för:
 - Jävsdeklaration
 - ledamöter, ordförande och processtödd
 - patient- eller närstående representant
 - representanter från andra aktörer tex. myndigheter
 - Protokoll/minnesanteckningar från NSG/NPO:s möten (från 1 januari 2021)
 - Uppdragsbeskrivning för NSG/NPO:s nationella arbetsgrupper
 - Skrivelser som NSG/NPO skickar/svarar på
 - NSG/NPO:s beslutade verksamhetsplan (från start)
 - Remissvar
 - Slutleveranser av produkter/underlag, tex. kunskapsstöd, rapporter
- Enligt SKR:s dokumenthanteringsplan