



ÖSTERSUNDS
KOMMUN
STAAREN TJELTE

Checklista

Risk- och sårbarhetsanalys

Dokumenttitel:	Checklista Risk- och sårbarhetsanalys
Dokumentansvarig:	Hugo Tesch Wernman, Beredskapssamordnare
Dokumenttyp:	Checklista
Antal sidor:	9

Innehåll

1. Block I	3
1.1. Mål	3
1.2. Aktiviteter	4
2. Block II	6
2.1. Mål	6
2.2. Aktiviteter	6
3. Block III	7
3.1. Mål:	7
3.2. Aktiviteter:	7
4. Sammanställning Block I-III	8
4.1. Mål:	8
4.2. Aktiviteter:	8
5. Block IV	9
5.1. Mål:	9
5.2. Aktiviteter:	9

1. Block I

1.1. Mål

- Påbörjad kartläggning samhällsviktig verksamhet
 - Enl. MSB-mall
 - Geografiskt område övergripande nivå
 - Kommunala verksamheter
 - Kontakt näringslivskontoret angående verksamheter i kommunen
- Fastställ perspektiv
 - Omvärldsbevakning
 - Nationella riskbilder
 - Regionala riskbilder
 - Lokala riskbilder
- Utvecklade scenarier
 - Utifrån perspektiv
 - Se till rapporter
 - Se till forskning
 - Se till utredningar
 - Se till FOI och MSB scenarion
 - Kontakta aktörer inom kommunen angående överskridande risker
- Framtagning av Workshops Block II
 - Per perspektiv
- Påbörjad förvaltningsvis verksamhetsinventering
 - Nyttja befintlig kontinuitetshantering
 - Utifrån arbetsbeskrivning Block I
 - Nyttja MSB lista över samhällsviktiga funktioner
- Påbörjad insamling av grunddata
 - Demografiska data
 - Geografiska data
 - Relevanta rapporter
 - Relevant forskning

- Identifiera relevant lagstiftning
 - LEH
 - LSO
 - Totalförsvarets författningssamling
 - Övrig?
- Fastställ metod
 - Genomarbetade och förenklade steg
 - Framtagna arbetsdokument och mallar
 - Fastställd nomenklatur
- Fastställd projektorganisation
- Fastställd kommunikationsplan
 - Fastställd och förankrad aktivitets- och tidsplan
- Ta fram och fastställ tidsplan
 - Block
 - Workshops
 - Möten
 - Kvalitetssäkring och förankring
 - Beslut
 - Rapportering till länsstyrelsen

1.2. Aktiviteter

- Förankra kommunikationsplan
 - Kalla till workshops
 - Delge verksamhetsinventering
 - Kalla till enskilda informationsmöten
 - Skapa gemensam mapp på intranät
- Genomför uppstartsmöte med deltagande aktörer
 - Tidplan
 - Bakgrund RSA
 - Genomförande
 - Säkerhetsskydd
 - Uppgiftställ verksamhetsinventering
- Uppgiftställ verksamhetsinventering enl. Block I
 - Ensa agenda/förarbete enl. Block I

- Genomför enskilda informationsmöten
 - Verksamhetsinventering
 - Samhällsviktig verksamhet
 - Kritiska beroenden
 - Tillgängliga resurser
- ☐ Etablerad kontakt berörda aktörer
 - Inom det geografiska områdesansvaret
 - Befattningsinnehavare
 - Kommunens förvaltningar, förbund och bolag
 - Samhällsviktiga verksamheter
 - Utanför geografiskt område
- ☐ Block I FORSA
 - Kartläggning kommunens verksamheter
 - Kartläggning av verksamheternas samhällsviktiga verksamheter
 - Kartläggning kritiska beroenden för samhällsviktiga verksamheter
 - Kartläggning av resurser
- ☐ Katalog för typhändelserna i lista per perspektiv inför Block II
 - Förenkling m. punkter i Excel-ark
- ☐ Ta fram workshop för Block II
 - Mall
 - Sannolikhetsbedömning
 - Konsekvensbedömning
 - Osäkerhetsbedömning
- ☐ Sammanställ statistik och prognoser över scenariona
- ☐ Utskick till deltagande aktörer för Block I
 - Exempel ifylld mall verksamhetsinventering
 - Förtydligande målbild
 - Samlade begrepp
 - Främja samverkan mellan förvaltningar/förbund
- ☐ Ta fram tidplan

2. Block II

2.1. Mål

- Framtagning av Workshops Block III
 - Per perspektiv
- Genomförda workshops med sakkunniga
 - Per perspektiv
 - Sammanställ resultat 1 i en riskanalys
- Urval av händelser inför Block III

2.2. Aktiviteter

- Block II
 - Konsekvensbedömning
 - Sannolikhetsbedömning
 - Osäkerhetsbedömning
 - Riskmatris
 - Urval inför Block III
- Workshop Block II
 - Per perspektiv
- Rådgivning/kunskapsutbyte sakkunniga och berörda aktörer
- Utskick till workshop-deltagare Block III
 - Upplägg
 - Scenarier
 - Ingångsvärden
 - Exempel på mall Block III
- Framtagning workshop Block III
 - Typfrågor
 - Tidsåtgång
 - Mål, syfte, förväntningar
 - Förenkling av scenarier/händelser
- Slutförda verksamhetsinventeringar
- Sammanställning av verksamheternas arbete i Block I
 - Mallar för verksamhetsbedömning i Block III

- Mall för kommunbedömning i Block III
- För in resultat Block I i mall för workshop Block III
 - Per deltagande aktör
 - Kritiska beroenden
 - Samhällsviktig verksamhet
 - Sårbarhetsbedömning
 - Förmågebedömning
 - Konsekvensbedömning

3. Block III

3.1. Mål:

- Genomförda Workshops med relevanta aktörer
 - Per perspektiv
- Genomförd aggregerad bedömning m. projektledning
 - Per perspektiv
- Färdigställda verksamhetsbedömningar
- Genomförd kvalitativ innehållsanalys
- Förankring och kvalitetssäkring av resultat
 - Deltagande aktörer
- Sammanfatta i sårbarhetsanalys per perspektiv

3.2. Aktiviteter:

- Block III
 - Sårbarhetsbedömning
 - Förmågebedömning
 - Konsekvensbedömning
 - Sammanställning
- Workshop Block III
 - Utskrift bedömningsskalor
 - Bildspel
 - Punktlista händelsers innebörd
- Utskick utvärdering workshop Block III
- Ta fram Workshop Block IV
 - Åtgärder

- Lärdomar
- Mallar
- Inlämning verksamhetsbedömningar från deltagande aktörer
- Mötesinbjudningar
 - Kvalitetssäkring
 - Deltagande aktörer

4. Sammanställning Block I-III

4.1. Mål:

- Block I
 - Granska verksamhetsinventering
 - Sammanställ Samhällsviktiga verksamheter
 - Sammanställ Kritiska beroenden
- Block II
 - Sammanställ riskanalys
 - Arbetsredogörelse för bedömningar
- Block III
 - Aggregerad bedömning
 - Arbetsredogörelse för bedömningar
 - Sammanställ i sårbarhetsanalys
- Kvalitativ innehållsanalys
 - Bearbeta sårbarhetsanalys
 - Bearbeta förmågebedömningar
 - Bearbeta konsekvensbedömningar
 - Identifiera gemensamma nämnare och övergripande sårbarheter och brister
 - Sammanställ resultat per perspektiv
- Förankring och kvalitetssäkring

4.2. Aktiviteter:

- Workshop projektledning
 - Aggregerad bedömning Block III
- Möte deltagande aktörer
 - Gå igenom genomförda verksamhetsbedömningar
 - Gå igenom aggregerad bedömning

- Gå igenom innehållsanalys
- Förankra bedömningar
- Kvalitetssäkra bedömningar
- Förberedelser inför rapport
 - Rapportstruktur
 - Möten för kvalitetssäkring
- Utskick mötesinbjudningar Block IV

5. Block IV

5.1. Mål:

- Kartlägg åtgärdsförslag
 - Utifrån bedömning Block III
 - Övergripande åtgärder
- Sammanställ åtgärdsförslag
 - Prioritering/rangordning

5.2. Aktiviteter:

- Påbörjade förberedelser inför sammanställning
 - Rapport enl MSBFS 2015:5
- Workshop åtgärdsförslag
 - Enligt metod-instruktion
 - Rådgör vägen framåt
- Workshop projektledning
 - Bearbetning åtgärdsförslag
 - Prioritering åtgärdsförslag
- Sammanställda åtgärdsförslag
 - Rangordnade
 - Värderade
 - Uppdaterad riskmatris
- Möte deltagande aktörer
 - Förankra åtgärdsförslag
 - Kvalitetssäkra åtgärdsförslag