

Cirkulärnr: 1990:11
Diariernr: 1990:0113
Handläggare: Sirpa Rundström
Avdsek: P Arkiv
Datum: 1990-01-19
Mottagare: Kommunkansliet
Rubrik: "Kommunal ärenderegistrering"
Bilagor: "Kommunal ärenderegistrering"

"Kommunal ärenderegistrering"

Den kommunala ärenderegistreringen och ärendehanteringens kommer under 1990-talet att genomgå omfattande förändringar. Detta beror bl a på anpassning till ny teknik samt fortsatt ökande krav på effektivitet och god offentlighetsstruktur.

Med anledning av detta ger Kommunförbundet ut en handledning i ärenderegistrering som dessutom innehåller en ny diarieplan.

Vi översänder ett referensexemplar av boken. Ytterligare exemplar kan beställas hos Kommentus förlag AB, tfn 08-749 46 00, beställningsnummer 7099-019-0. Den kostar 100 kr exkl moms och frakt.

Om tillräckligt intresse visar sig föreligga kommer diarieplanen att kunna köpas på diskett.

Vi kan dessutom erbjuda er en kurs som är direkt knuten till boken. Ni finner information om kursen i katalogen över kurser och konferenser m m som Kommunförbundet anordnar 1990.

Boken och kursen är utarbetade inom enheten för arkiv /dokumenthantering.

Frågor om boken, disketten och kursen, men även andra frågor rörande arkiv och dokumenthantering kan ställas till Rolf Hagstedt, tfn 08-772 43 34, Magnus Hjärtström, tfn 08-772 47 95, Sirpa Rundström, tfn 08-772 47 46, Gunilla Sjöberg, tfn 08-772 41 00.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Personalpolitiska avdelningen

Lennart Grudevall