

Lathund för väsentlighetsanalys

För att det ska vara meningsfullt att arbeta med nyckeltal är det viktigt att de belyser något som på ett eller annat sätt är *väsentligt* för verksamheten. Väsentlighetsanalysen är grunden för allt nyckeltalsarbete och all styrning. Med nyckeltal avses här det som ibland kallas styrtal, indikatorer, mått mm.

1 Väsentlighetsanalysen ska innehålla

- En kortfattad beskrivning av *organisationens uppdrag*.
- Tydliga *mål* för verksamheten, och nyckeltal för uppföljning.
- Ett eller ett fåtal strategiska mål, och nyckeltal för uppföljning.
- En plan för uppföljning.

2 Sex steg för att ta fram en väsentlighetsanalys

1. Beskriv uppdraget med utgångspunkt i:
 - a. Lagar.
 - b. Lokala förutsättningar.
 - c. Politiska prioriteringar.
2. Föreslå verksamhetsmål och strategiska mål, samt uppföljningsområden för varje mål.
3. Förankra uppdragsbeskrivning, verksamhetsmål, strategiska mål och uppföljningsområden i organisationen. Anpassa vid behov.
4. Diskutera uppdragsbeskrivning, verksamhetsmål, strategiska mål och uppföljningsområden med intilliggande nivåer i organisationen. Anpassa vid behov.
5. Fastslå och förankra nyckeltal för uppföljning av verksamhetsmål, strategiska mål och uppföljningsområden.
6. Fastställ en plan för uppföljning.