

# Stadgar för den ideella föreningen Rådet för främjande av kommunala analyser

Reviderade 2011-04-26

## ÄNDAMÅL

### § 1

Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) är en ideell förening. Föreningen ska tillhandahålla nyckeltal i en databas för jämförelser i kommunsektorn. Databasens syfte är att stödja uppföljningen av måluppfyllelse och resursanvändning i kommuner och landsting.

### § 2

Huvuduppgiften för föreningen är att vidareutveckla den databas som föreningen övertog av kommittén Rådet för kommunala analyser och jämförelser (Fi2002:07).

Föreningens uppgifter är vidare att:

- utveckla befintliga nyckeltal och ta fram ytterligare nyckeltal med särskilt fokus på sådana som mäter kvalitet,
- kvalitetssäkra de nyckeltal som presenteras i databasen,
- i samverkan med de statistikansvariga myndigheterna vidareutveckla statistiken,
- stimulera jämförelser mellan kommuner och landsting,
- tillhandahålla en funktion där kommuner och landsting kan publicera nyckeltal som ännu inte ingår i den nationella statistiken och
- marknadsföra databasen för en ökad användning.

## FÖRENINGENS ORGAN OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

### § 3

Föreningens organ är:

1. föreningsstämma,
2. styrelse,
3. kansli,
4. expertgrupp,
5. revisor.

## **MEDLEMSKAP I FÖRENINGEN**

### **§ 4**

Föreningens medlemmar utgörs av svenska staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

Medlemmarna stödjer föreningens verksamhet ekonomiskt i enlighet med särskilt upprättat avtal.

## **VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**

### **§ 5**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Föreningen ska föra räkenskaper i enlighet med bokföringslagen (1999:1078).

## **FÖRENINGSTÄMMA**

### **§ 6**

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom fyra månader efter utgången av varje räkenskapsår.

För behandling av visst ärende ska extra föreningsstämma hållas när styrelsen finner det behövt eller när det skriftligen och med angivande av anledningen begärs av någon av medlemmarna.

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Skriftlig kallelse ska sändas ut till samtliga medlemmar tidigast fyra veckor före stämma och senast två veckor före ordinarie respektive en vecka före extra stämma. Kallelsen ska ange de ärenden som ska behandlas på stämman.

En medlem har rätt att få ett ärende behandlat på föreningsstämma om medlemmen begär det skriftligen hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman.

Föreningsstämman kan kalla en särskild sakkunnig eller andra personer med särskild kompetens att närvara vid stämmosammanträdet för att lämna upplysningar. Den som kallats till stämman får, om stämman beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten och har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 7**

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande vid stämman,
2. val av minst en justeringsman,
3. fastställande av röstlängd,
4. fråga om stämman utlysts i behörig ordning,
5. styrelsens årsredovisning med resultat- och balansräkning och förvaltningsberättelse,
6. revisionsberättelse,
7. fastställande av resultat- och balansräkning,
8. disposition av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning,
9. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter,
10. fastställande av medlemsavgift för det kommande kalenderåret,
11. fråga om arvode till styrelse och revisor,
12. val av styrelseledamöter,
13. val av styrelsens ordförande och vice ordförande,

14. val av en revisor och en revisorssuppleant,
15. behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till stämman eller som väckts av medlem.

## **§ 8**

Vid föreningsstämman har svenska staten en röst samt Sveriges Kommuner och landsting en röst.

Föreningsstämman är beslutför när samtliga röster är företrädna vid stämman. Föreningsstämmans beslut utgörs av den mening som samtliga avgivna röster biträder.

Omröstning sker öppet.

I fråga om jäv tillämpas vad som föreskrivs i lag för föreningsstämma i ekonomiska föreningar.

Protokollet justeras av stämmans ordförande och minst en justeringsman som stämman utsett.

## **FÖRENINGENS LEDNING**

### **§ 9**

Föreningen leds av en styrelse. Föreningens medlemmar ska tillsammans ansvara för att styrelsens sammansättning omfattar relevant kompetens för den kommunala databasens utveckling och drift.

## **STYRELSE**

### **§ 10 Säte**

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

### **§ 11 Sammansättning och val**

Föreningens styrelse ska ha sju ledamöter.

Styrelsens ledamöter, ordförande och vice ordförande väljs vid föreningsstämman för tiden intill dess att val hållits på nästa ordinarie stämma.

### **§ 12 Uppgifter**

Styrelsen leder på uppdrag av föreningsstämman arbetet inom föreningen och är ansvarig för verksamhetens inriktning och ekonomi. Styrelsen beslutar i ärenden som rör föreningen och dess verksamhet samt företräder föreningen och tecknar dess firma.

Styrelsen svarar för beredning av de ärenden som ska förekomma på föreningsstämma.

Styrelsen anställer kanslichef och övrig personal till föreningens kansli och fastställer löne- och anställningsvillkor.

Styrelsen beslutar i de ärenden som ska behandlas av föreningen i enlighet med dess ändamål.

Styrelsens beslut ska protokollföras.

### **§ 13 Delegation och beredning**

Styrelsen får bemyndiga två styrelseledamöter i förening eller en styrelseledamot och kanslichefen i förening att företräda föreningen och teckna dess firma. Styrelsen får i arbetsordning eller särskilda beslut lämna över till styrelseledamot eller kanslichefen att avgöra ärenden. Delegering får dock inte ske i ärenden som är av större vikt eller i övriga ärenden som är av principiell vikt och som har långsiktig betydelse för

föreningens verksamhet.

Styrelsen får för beredning av särskilt ärende tillsätta utskott där ledamöter kan ingå.

#### **§ 14 Sammanträden**

Styrelsen sammanträder enligt en plan som styrelsen fastställer och i övrigt när ordföranden finner att det behövs eller om minst hälften av ledamöterna begär det.

Kallelse till sammanträde med styrelsen och föredragningslista ska sändas ut till ledamöterna i god tid.

Som styrelsens sekreterare tjänstgör kanslichefen eller den som kanslichefen utser i sitt ställe.

Föredragande i styrelsen är kanslichefen eller någon annan som styrelsens ordförande utser i ett visst ärende.

Den som inte är styrelseledamot men ändå kallats till styrelsens sammanträde får, om styrelsen beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten och har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

#### **§ 15 Beslut**

Styrelsen är beslutför när mer än hälften av hela antalet ledamöter, inklusive ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. När ärenden av större vikt handläggs skall, om inte särskilda skäl föreligger, samtliga ledamöter vara närvarande.

Styrelsens beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de närvarande ledamöternas röster eller, vid lika röstetal, den mening som mötets ordförande biträder.

Omröstning sker öppet utom vid val av ledamöter till expertgruppen som sker slutet om någon begär det.

Styrelsens protokoll justeras av mötets ordförande och ytterligare en ledamot som styrelsen utser. Ledamöterna har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.

### **KANSLI**

#### **§ 16 Uppgifter**

Kansliet sköter den dagliga hanteringen av och utvecklingen av databasen. Kansliet ska arbeta med de uppgifter som finns intagna i § 2. Kansliet bistår också styrelsen med underlag.

### **EXPERTGRUPP**

#### **§ 17 Sammansättning och val**

En särskild expertgrupp ska biträda kansliet i frågor som rör mer detaljerade verksamhetsfrågor kring databasen.

Expertgruppens ledamöter väljs årligen av styrelsen. Kanslichefen är expertgruppens ordförande.

#### **§ 18 Uppgifter**

Expertgruppen bistår kansliet och är ett rådgivande organ.

#### **§ 19 Sammanträden**

Expertgruppen sammanträder enligt en plan som expertgruppen fastställer och i övrigt när ordföranden finner det behövligt.

Kallelse till sammanträde med expertgruppen och föredragningslista ska sändas ut till ledamöterna i god tid. Som sekreterare åt expertgruppen tjänstgör den som kanslichefen utser.

Mötena ska protokollföras.

## **REVISORER**

### **§ 20**

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas årligen av en revisor. Revisor och revisorssuppleant väljs vid ordinarie föreningsstämma för tiden intill dess att val hållits på nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorn ska för varje räkenskapsår lämna revisionsberättelse till föreningsstämman. Berättelsen ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före föreningsstämman.

I fråga om jäv tillämpas vad som föreskrivs i lag för revisorer i ekonomiska föreningar.

## **ÄNDRING AV STADGAR**

### **§ 21**

Beslut om ändring i dessa stadgar fattas av föreningsstämman.

## **FÖRENINGENS UPPLÖSNING**

### **§ 22**

Föreningen får genom beslut av föreningsstämman upplösas om den inte längre behövs för sitt ändamål eller om den inte har möjlighet att fortsätta verksamheten.

Beslut om upplösning ska innehålla föreskrifter om föreningens arkiv.

Föreningens behållna tillgångar ska delas lika mellan föreningens medlemmar.